T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi

Öğrencinin Adı ve Soyadı		**Telefon No**	
Öğrenci Numarası		**E-posta**	
Öğrencinin Bölümü / Programı		**Tarih**	

"Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz."

…… Bölüm Başkanlığı'na

20..... / 20..... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında ..... ülkesi …… Üniversitesi …… Fakültesi ……. Bölümünden aldığım derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerimin not alanına işlenmesini talep ediyorum.

İmza:

Gereğini arz ederim.

***Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.**				**** Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.**			
Mevlana Programı Kapsamında Alınan Dersin *Tablo 1				**Müfredattaki Eşdeğer Sayılan Bölüm Dersinin **Tablo 2**			
Kodu	**Adı**	**ECTS**	**Notu**	**Kodu**	**Adı**	**ECTS**	**Notu**

Açıklama : Mevlana Programı kapsamında ilgili öğrencinin kayıtlandığı derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan yukarıdaki tabloda yer alan bölüm derslerinin not alanına işlenmesi uygun olacaktır. ... /... /20....

Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Mevlana Programı Fakülte Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Bölüm Başkanı :

☐ **Uygundur** ☐ **Uygun değildir**

Tarih/İmza:

Notlar:

a) Bu form Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim gördüğü üniversitede kayıtlandığı derslerden aldığı notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerinin not alanına işlenmesini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.

b) Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlatılması için öğrenciye teslim edilmelidir.

c) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

d) Başvurular ilgili Bölümün ve Fakültenin Mevlana Koordinatörü tarafından değerlendirilerek, Bölüm Kurulunda karara bağlanacaktır.

e) Öğrencinin talep formu Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.

f) Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.