T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi

Öğrencinin Adı ve Soyadı		**Telefon No**	
Öğrenci Numarası		**E-posta**	
Öğrencinin Bölümü / Programı		**Tarih**	

"Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz."

…… Bölüm Başkanlığı'na

20..... / 20..... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında ..... ülkesi …… Üniversitesi …… Fakültesi ……. Bölümünden alacağım aşağıdaki tabloda yazılı derslerin, müfredatımızda uygun görülen dersler yerine intibak ve eşdeğerliliğinin yapılmasını talep ediyorum.

İmza:

Gereğini arz ederim.

***Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.**			**** Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.**		
Mevlana Programı Kapsamında Alınacak Dersin *Tablo 1			**Müfredattaki Eşdeğer Sayılacak Bölüm Dersinin **Tablo 2**		
Kodu	**Adı**	**ECTS**	**Kodu**	**Adı**	**ECTS**

Açıklama : Mevlana Programı kapsamında ilgili öğrencinin alacağı derslerin, müfredatımızda uygun görülen derslere yapılan ön aşama eşdeğerliliği yukarıdaki tabloda yer almaktadır. ... /... /20....

Mevlana Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Mevlana Programı Fakülte Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :

Bölüm Başkanı :

☐ **Uygundur** ☐ **Uygun değildir**

Tarih/İmza:

Notlar:

a) Bu form Mevlana Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim göreceği üniversiteye gitmeden önce, kayıtlanacağı derslerin müfredatındaki dersler yerine eşdeğerliliğinin yapılmasını talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.

b) Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlatılması için öğrenciye teslim edilmelidir.

c) Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

d) Başvurular ilgili Bölümün ve Fakültenin Mevlana Koordinatörü tarafından değerlendirilecektir.

e) Öğrencinin talep formu Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.

f) Bölüm Başkanlığı'nın yazısı ve ekleri Fakülte Dekanlığı'nın yazısına bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Mevlana Kurum Koordinatörlüğü'ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.