




TEK-ÇİFT SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
İlgili Öğrenci	Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde Tek Çift Sınav Başvuru Dilekçesi verilir.	Öğrenci talebine uygun dilekçesine Transkriptini ekler ve danışmanına verir.	Fiziki
Danışman	Dilekçe incelenir.	Danışman öğretim üyesi dilekçeyi inceleyerek uygundur verir. Öğrenci Bölüm Başkanlığına dilekçeyi sunar. Olumsuz ise öğrenciye durum bildirilir.	Fiziki
İlgili Öğrenci	Bölüm Başkanlığına dilekçenin verilmesi	Bölüm başkanlığı dilekçeyi inceler.	Fiziki
Bölüm Başkanlığı	Dilekçe incelenir.	ÜBYS'den öğrenciye ders tanımlaması yapılır. Olumsuz ise öğrenciye durumu bildirir.	ÜBYS
Bölüm Başkanlığı/ Bölüm Sekreterliği	Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi	Bölüm Başkanı onaylar.	ÜBYS
İlgili Öğretim Elemanı	Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde sınav yapılır. 2	Sınavın değerlendirilmesi görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yapılır.	Fiziki
İlgili Öğretim Elemanı	Otomasyon sistemine not işlenir.	Not Çizelgesi ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Erkan Tekinarslan Eğitim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Eğitim Fakültesi	Dok. No: İA/035/18 İlk Yayın Tar.: 9.03.2023 Rev. No/Tar.: 00/...
	TEK-ÇİFT SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Erkan Tekinarslan Eğitim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.