


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Eğitim Fakültesi	Dok. No: İA/035/04 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Talep Eden Personel	Hususi Damgalı Pasaport talep formu ile Nüfus cüzdanının birlikte Evrak kayıt birimine verilmesi	Evrak kayıt ofisi sisteme tarayıp yükleyerek Fakülte Sekreterine gönderir.	ÜBYS / FİZİKİ
Fakülte Sekreteri	Talep Dekanlık Makamı tarafından değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığına yazılmak üzere ilgili personele havale edilmesi	İlgili personel tarafından Rektörlük Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	ÜBYS
İlgili Personel	Pasaport almak için başvuran personelin dilekçesinin ve görevlendirme belgesinin Dekanlık tarafından PDB'ye gönderilmesi.	Belge Dekan tarafından imzalanır.	ÜBYS
Akademik/ İdari Personel Şube Müdürlüğü	Talep PDB tarafından değerlendirilerek Hususi Damgalı Pasaport talep formu hazırlanır.	Hususi Damgalı Pasaport talep eden personele bildirilir.	MAİL / FİZİKİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Rahmi Akbıyık Eğitim Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Erkan Tekinarslan Eğitim Fakültesi Dekanı V.	