|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 030 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Dekanlık |
| Görev Unvanı | Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Dekan |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | - |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, * İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, * Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, * Fakülte Kurulu Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |