



T.C.  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Tarih:.....

Öğrencinin Akademik Birim Bilgileri		Öğrencinin Sınav Bilgileri	
Üniversitesi	<b>Bolu Abant İzzet Baysal</b>	Sınavın Türü	<b>Ara / Dönem Sonu / Bütünleme vb.</b>
Fakültesi	<b>Eğitim Fakültesi</b>	EÖ Yılı ve Yarıyılı	
Bölümü		Dersin Kodu	
Programı		Dersin Adı	

Sınav Sorumlusunun Unvanı / Adı / Soyadı / İmzası	
Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı / İmzası	

Öğrenci Numarası	Öğrenci Adı Soyadı	Önceki Not	Güncel Not	[ Bildirimin / Düzeltimin Gerekçesi ] Açıklama Alanı

Puan Tablosu									
<b>Puan</b>	100-90	89-85	84-80	79-75	74-65	64-60	59-55	54-50	49-00
<b>Harf Notu</b>	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF
<b>Katsayı</b>	4,00	3,75	3,50	3,25	3,00	2,50	2,00	1,00	0,00
<b>Açıklama</b>	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarılı	Başarısız	Başarısız

1) Bu form, mazeretli not bildirimini veya düzeltimi başvurusunun yapıldığı her bir ders için ayrı ayrı düzenlenir. Sınav sorumlusu tarafından bilgisayar ortamında doldurulan, dökümü alınan, ıslak imza aşamaları tamamlanan form, fakülte evrak kayıt birimine elden teslim edilir.

2) "Bölümü / Programı" alanına: sınavta alınan öğrencinin bölümünün ve programının adı, "EÖ Yılı ve Yarıyılı" alanına: sınavın yapıldığı eğitim öğretim yılı ve yarıyılı, "Dersin Kodu" alanına: 12 haneden oluşan dersin kodu, "Dersin Adı" alanına: dersin müfredattaki adı, "Sınav Sorumlusu Unvanı / Adı / Soyadı / İmzası" alanına: sınavı gerçekleştiren öğretim üyesinin bilgileri, "Bölüm Başkanı Unvanı / Adı / Soyadı / İmzası" alanına: sınavın yapıldığı bölümün başkanının bilgileri, "Önceki Not" alanına: sayısal (0-100) puan, "Güncel Not" alanına: sayısal (0-100) puan, "Açıklama" alanına: mazeretli bildirim / düzeltimin gerekçesi yazılır.