



T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi

YAZ ÖĞRETİMİ

T.C. Kimlik Numarası			
Ad / Soyad			
Cep Telefonu Numarası			
İkamet Adresi			
IBAN Numarası			
Geldiği Üniversite			
Geldiği Fakülte			
Geldiği Bölüm			
Öğretim Programı	I. Öğretim <input type="checkbox"/>	II. Öğretim <input type="checkbox"/>	

Kayıtlanmak İstediği Dersler			
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	Dersin Açıldığı Fakülte / Bölüm

<p>Formu Teslim Alan Kayıt Görevlisinin;</p> <p>Adı Soyadı : _____</p> <p>İmza : _____</p>	<p>Formu Teslim Eden Öğrencinin;</p> <p>Adı Soyadı : _____</p> <p>İmza : _____</p>
---	---

Notlar:

- a) Bu form Abant İzzet Baysal Üniversitesi dışında ki diğer üniversitelere kayıtlı öğrencilerden, Fakültemiz bölümlerinde yaz öğretiminde açılan derslere "misafir öğrenci" statüsünde kayıtlanmak isteyenlere yönelik düzenlenmiştir.
- b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilen tarihler aralığında ve aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Fakültemiz öğrenci kayıt birimine bizzat başvuruda bulunmak suretiyle kayıt kabul işlemi gerçekleştirilmektedir. Kayıt başvurusunda öğrencinin hazır bulunmadığı durumlarda ise sadece noter onaylı vekâletnameye sahip vekili tarafından yapılan başvuru işleme alınır. Posta, kargo, faks ve sanal ortam araçları ile gönderilen başvurular işleme konulmaz.
- c) Kayıt başvurusu kabul edilen "misafir öğrenci", kayıt görevlisi tarafından "Bilgi Yönetim Sistemi" veri tabanına "misafir öğrenci" statüsünde tanımlanmaktadır.
- d) Kayıt başvurusu kabul edilen "misafir öğrenci", yaz öğretimi süresince Üniversitemizin ilgili yönetmelik ve mevzuatlarına bağlı olarak öğrenim görmektedir.
- e) İlgili yönetmelik ve uygulama esasları gereğince yaz öğretiminde öğrenciler, haftalık 15 ders saatini aşmamak koşuluyla en fazla 4 derse kayıtlanabilmektedirler.
- f) Yaz öğretiminde ders kayıtlarını "Bilgi Yönetim Sistemi" portalı üzerinden gerçekleştirmek misafir öğrencinin yükümlülüğündedir.
- g) Formun düzenlenmesi, evrakların temin edilmesi ve Fakültemiz öğrenci kayıt birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.

Gerekli Evraklar:

- 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2- Transkript Belgesi veya Öğrenci Belgesi veya Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi